



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 8 kwietnia 2021 r.

Poz. 1924

Podpisany przez:  
Mariusz Kazmierczak  
Data: 2021-04-08 09:46:51

### UCHWAŁA NR XXIX/235/2021 RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

z dnia 30 marca 2021 r.

#### **w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobek – Brzeskie Skrzaty” i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 ), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305), art. 8 ust. 1 pkt 1 ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75)

#### **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: „Żłobek – Brzeskie Skrzaty”, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jerzy Jaworski**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/235/2021  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 30 marca 2021 r.

## **STATUT „ŻŁOBEK – BRZESKIE SKRZATY”**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. „Żłobek – Brzeskie Skrzaty”, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Brześć Kujawski.

§ 2. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Brześciu Kujawskim.

2. Działalność Żłobka prowadzona jest w obiekcie zlokalizowanym przy ulicy Królewskiej 5.

§ 3. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Brześcia Kujawskiego.

§ 4. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 5) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 5. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku rozwojowego dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich potrzeb i wieku;
- 3) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, dostosowanych do wieku i rozwoju dziecka;
- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 11) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dzieci, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie fachowej opieki nad dziećmi przez personel Żłobka posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
  - a) przekazywanie rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
  - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz.

3. Dyrektor Żłobka wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników.

4. Do zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Żłobka;
- 4) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i pracowników Żłobka;
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 7) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 8) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Żłobka;
- 9) współpraca z rodzicami.

5. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

§ 9. 1. Tryb pracy Żłobka oraz jego organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Żłobka.

§ 10. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor Żłobka zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 11. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia, a nie ukończyły 3 lat, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Brześć Kujawski.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci od liczby miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę dodatkowe kryteria pierwszeństwa, z zastrzeżeniem ust. 1, w kolejności:

- 1) dzieci, które uczęszczały do Żłobka w poprzednim roku szkolnym;
- 2) dzieci rodziców samotnie wychowujących, pod warunkiem, że rodzice pracują zawodowo;
- 3) dzieci z rodzin, w których jest troje i więcej dzieci i których rodzice pracują zawodowo;
- 4) dzieci rodziców, którzy w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powrócili na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowywaniem dziecka;
- 5) dzieci rodziców bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;
- 6) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji;
- 7) dzieci, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 8) dzieci rodziców, którzy oboje pracują zawodowo lub uczą się.

3. Do Żłobka może być przyjęte dziecko, którego rodzice zamieszkują poza terenem Gminy Brześć Kujawski, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami i nie ma na liście oczekujących na przyjęcie dziecka, którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Brześć Kujawski.

§ 12. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

2. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku. Szczegółowe kryteria określa regulamin rekrutacji stanowiący odrębny dokument.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

6. Wolne miejsca w Żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

10. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej nieprzerwalnie minimum 30 dni kalendarzowych, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 13. 1. Wysokość opłaty za pobyt, wysokość opłaty dodatkowej za wydłużony wymiar opieki w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Rozliczenie pobranej opłaty następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

4. Opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są wnoszone przez rodziców na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Dyrektorem Żłobka.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 14. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Żłobku zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 15. Rodzice mają prawo do uczestniczenia w dwutygodniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę 2-godzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

#### **Rozdział 7.**

##### **Mienie i gospodarka finansowa Żłobka**

§ 16. 1. Gospodarka finansami Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 17. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy Brześć Kujawski, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

#### **Rozdział 8.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.